

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA TEKNİK BELGE ÖRNEKLERİNİN TEMİNİ, HARİTA VE PLANLARIN KONTROLLÜK HİZMETLERİ İLE TESCİL VE TERKİNE YÖNELİK İŞLEMLERİN YAPILMASINA İLİŞKİN İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MADDE 1. AMAÇ

Karayolları Genel Müdürlüğünün görev alanına giren işler için gerekli plan, harita, etüt ve proje işleri ile araştırma-geliştirme çalışmaları amacı ile yapılan ve yaptırılan; Kamulaştırma, Etüt ve Proje, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendislik Hizmetleri işlerinin proje alanında tesis edilen Yer Kontrol Noktaları ve Ağların kontrollük hizmetlerinin, kamulaştırma haritaları için ihtiyaç duyulan kadastral harita, takyitli tapu kayıtları, her türlü teknik belge örneklerinin temininin, Kamulaştırma Planlarının (Güncel-Envanter amaçlı planlar dahil) ile Kamulaştırma Sınırlarının Tespit ve İşaretlenmesine ait harita ve planların kontrollük hizmetlerinin, Tapu Müdürlüklerindeki tescil ve terkine yönelik işlemlerin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün 2001/8, 2001/11, 2010/4 ve 2010/22 sayılı genelgelere göre yaptırılmasıdır.

MADDE 2. YAPILACAK ÇALIŞMALARIN KAPSAMI

Bu protokol;

- TKGM' nin 2010/4 ve 2010/22 sayılı Genelgelerine göre,
- KGM ve KBM'lerce yapılan ve yaptırılan kamulaştırma haritaları ile ilgili kontrollük hizmetlerinin sağlanması ve kontrol ücretlerine ait ödeme esaslarını,
- KGM ve KBM'lerce yapılan ve yaptırılan Şeritvari haritaların kontrollük hizmetlerinin sağlanması ve kontrol ücretlerine ait ödeme esaslarını,
- Kamulaştırma haritaları yapılırken kadastro paftalarında çıkabilecek hataların giderilmesi veya çözüm önerilerinin oluşturulması hususlarını,
- TM'lerdeki tescil ve terkine yönelik işlemlerin yapılmasını kapsar.

MADDE 3. TARAFLAR

Bu protokol Karayolları Genel Müdürlüğü ile Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü arasında düzenlenmiştir. Protokolün yürütülmesinde KGM ve TKGM'nin ilgili birimleri yetkilidir.

MADDE 4. PROTOKOLDEKİ TANIM VE KISALTMALAR

4.1. Tanımlar

Tapu Sicil Kayıtları: Tapu Kütüğü ve Kat Mülkiyeti kütüğündeki taşınmazlara ait tanımlama bilgileri ile malik bilgileridir.

Kadastro Bilgileri: Yer Kontrol Noktalarına ait koordinat bilgileri, parsel köşe koordinatları, harita ve kadastro pafta çizgisel ve sayısal kopyaları ile kadastral teknik bilgi ve belge örnekleridir.

Kullanıma sunulacak kadastral bilgiler: Kadastral parsellerin aktif olanlarının grafik şekillerini belirleyici nitelikte olan Yer Kontrol Noktalarının koordinatları ve diğer bilgileri, parsellerin ölçü krokileri ve ölçü bilgileri, kadastral paftanın çizgisel ve sayısal bilgileri, detay noktalarının koordinat bilgileri, varsa halihazır harita ve topografik bilgiler,

Kullanıma sunulacak tapu sicil bilgileri: Parsellerin aktif olanlarının ili, ilçesi, köyü/mahallesi, mevkii, pafta no, parsel no, varsa bağımsız bölüm no, yüzölçümü, cinsi, maliklerinin adı soyadı, baba adı, doğum tarihi, T.C. kimlik numarası ve adresi, hisse pay ve paydası, edinme tarihi ile tüm takyitleri.

4.2. Kısaltmalar

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü	: TKGM
Karayolları Genel Müdürlüğü	: KGM
TKGM Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	: DÖSİM
Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü	: TKBM
Karayolları 1-18.Bölge Müdürlüğü	: KBM
..... Tapu Müdürlüğü	: TM
..... Kadastro Müdürlüğü	: KM
Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği	: BÖHHBÜY
Yer Kontrol Noktası	: YKN
Kamu Yararı Kararı	: KYK

İt. 

Kamulaştırma İşlemine Başlama Kararı	: KİBK
TKGM ile Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Belediyeler Arasında Yapılacak Protokol Esasları Hakkında Genelge	: 2001/8 Sayılı Genelge
08.08.2001 Tarih ve 2001/11 sayılı Tapu Sicilindeki Bilgi ve Belgelerin Veriliş esasları Genelgesi	: 2001/11 Sayılı Genelge
Talebe Bağlı Olarak Yapılan Değişiklik İşlemleri Genelgesi	: 2010/4 Sayılı Genelge
Tescile Konu Olan Harita ve Planların Kontrolü Hakkında Genelge	: 2010/22 Sayılı Genelge
13.07.2010 tarihinde yürürlüğe giren 6001 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	: 6001 Sayılı Kanun

MADDE 5. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. Karayolları Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri

5.1.1. 6001 sayılı Kanunun 12. Maddesindeki "Genel Müdürlük; tapu ve kadastro işlemlerinden kaynaklanan her türlü Döner Sermaye ücretinden muaftır." hükmü gereğince KGM'ce ve KBM'lerce yapacağı işlemler yönünden Tapu ve Kadastro işlemlerinden kaynaklanan her türlü Döner Sermaye ücretinden muaftır.

KGM'ce ihaleli yaptırılan işlerde; 6083 Sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 8. Maddesi ve TKGM Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği gereğince her yıl yenilenen ve yayınlanan fiyat listesinin Kontrollük Hizmetleri başlıklı maddesinin ilgili bentleri gereğince Döner Sermaye ücreti tahakkuk ettirilecektir.

5.1.2. KGM'ce ve KBM'lerce Mühendislik Hizmetleri işleri (Kamulaştırma, Etüt ve Proje, Jeodezi ve Fotogrametri) kapsamında yapılan veya yaptırılan her türlü harita ve planlar, yer kontrol noktası tesis ve ölçüleri, GPS kontrolleri ve dengeleme hesapları ve YKN ait hesap ciltleri bilgisayar ortamında değerlendirilerek, kayıt altına alınmak ve kontrol edilmek üzere TKGM ve TKBM'lerine üst y azı ekinde gönderilecektir.

5.1.3. Kamulaştırma planları ve ifraz folyeleri Kadastro Pafta ölçeğinde ve kadastro paftasının koordinat sistemine bağlı hazırlanması esastır. Ancak kadastral paftaların ölçeğinin geçerli teknik yönetmelik hükümlerine uymaması durumunda Kadastro Müdürlüğü kontrol mühendisinin belirleyeceği ölçekte hazırlanacaktır.

5.1.4. Kayıt, tapu tescil belgesi, plan ve belge örneği verilen işlemlerden, TM ve KM'lerince re'sen yapılan işlemlerden ve ilgili mahkemesince verilen yola terkin veya tescil kararlarının üst yazısı ile Tapu Müdürlüklerine gönderilmesinde Döner Sermaye ücreti alınmayacaktır.

5.1.5. Şeritvari olarak hazırlanan kamulaştırma planlarında arazide kamulaştırma hattının parselleri kestiği noktalar (İdarece hâlihazır durum dikkate alınarak kadastro paftalarındaki ortak sınırlar esas alınarak işaretleme yaptırılmış ise kamulaştırma hattının parselleri kestiği noktalarda işaretleme yapılmayacaktır. Kontrol amaçlı geçici işaretleme yaptırılabilir) haricinde arazide işaretleme zorunlu değildir.

5.1.6. KGM'ce ve KBM'lerce yapılan veya yaptırılan Kamulaştırma Planlarının düzenleme aşamasında ihtiyaç duyulan, kamulaştırmaya giren ve komşu parsellerin takyitli tapu kayıtları resmi yazı ve eki parsellerin listesi ile TM'lerden istenecektir. Kamulaştırma Planı kontrolünde teknik belge ve kontrollük döner sermaye ücreti tahsil edildiğinden, Kamulaştırma Planlarının hazırlanması sırasında alınacak tapu kayıtları için, iş ihaleli olarak yaptırılrsa dahi bedel ödenmeyecektir.

5.1.7. KGM ve KBM'leri, 2010/6 sayılı Genelge gereğince memurları dışında üçüncü bir kişiyi noterden düzenlenmiş bir vekaletname ile yetkili kılarak, tapu işlemlerinin yürütülmesinde kullanacaktır.

Madde 5.2. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri

5.2.1 KGM ve KBM'lerce talep edilen hizmetleri, TKGM ve KM'lerce mümkün olan en kısa süre içerisinde yerine getirilecektir.

5.2.2 KGM veya KBM adına Kadastro Müdürlüklerine; Kamulaştırma Planlarının (Güncel-Envanter amaçlı planlar dahil), Kamulaştırma Sınırlarının Tespit ve İşaretlenmesine ait harita ve planların Kontrollük Hizmetleri ve Etüt Proje Mühendislik Hizmetleri bünyesinde ihale yoluyla yaptırılan kamulaştırma planları (tescile konu) için tesis edilen YKN'nin kontrolleri amacıyla yapılacak

vt. R

başvurular için gerekli olan evrak, araç, gereç ve arazi kontrol şartları uygun hale geldikten sonra 30 takvim günü içerisinde sonuçlandırılacaktır.

5.2.3 Kamulaştırma Mühendislik Hizmetlerinin yapımı esnasında kadastro paftalarında çıkabilecek hataların giderilmesi veya çözüm önerileri Kadastro Müdürlüklerince 30 gün içerisinde sağlanacaktır.

5.2.4 İhaleli işlerde yüklenicilerin mağdur olmaması için, yukarıda belirtilen sürelerde protokole konu işlerin sonuçlandırılmaması hususu KGM ve KBM'lerine yazılı olarak iletilecektir.

İhaleli işlerde yüklenicilerin sözlü beyanlarla aciliyet gerekçesi ile sadece planların imzalanmasına yönelik her türlü işlemler, KGM veya KBM'lerince yazılı olarak talep edilmediği sürece yerine getirilmeyecektir.

5.2.5 Kadastro Müdürlüklerince daha önceden kontrolleri yapılan veya yapıldığı ilgili müdürlükçe yazılı olarak KGM veya KBM'lere bildirilen YKN, ifraz folyeleri Kamulaştırma Planları vb. teknik bilgiler üzerinde kontrolü gerektirecek herhangi bir değişiklik olmaması durumunda ikinci defa kontrole tabii tutulmayacaktır.

5.2.6 2001 Yılı sonuna kadar GPS yöntemiyle ölçümü ve hesabı yapılan Yer Kontrol Noktalarına ait ham datası temin edilmeyen işlerin Kadastro Müdürlüklerince kontrolleri klasik olarak yapılacaktır.

5.2.7 TKBM ve KM'lerdeki kamulaştırma haritalarının kontrolü aşamasında, KYK ve KİBK kararı şartı aranmayacak ancak TM'lerdeki tescil ve terkin işlemleri aşamasında KYK veya KİBK şartı aranacaktır.

5.2.8 KGM'nce KYK ve KİBK alınarak gönderilen Kamulaştırma Planlarının kontrol işlemlerinin seri bir şekilde tamamlanabilmesi bakımından öncelikli olarak kamulaştırılacak kısım ile kamulaştırma dışında bırakılan kısım, maliklerinin talep ve muvafakatlari aranmaksızın ifrazen yapılması sağlanacaktır. (TKGM, Tasarruf İşlemleri Dairesi Başkanlığının 25 Nisan 1991 tarih ve 4-1483 sayılı, Tescil bildirim ve kısmi kamulaştırmalar konulu talimatı doğrultusunda.)

5.2.9 TM'leri, bilgisayar ortamında bulunan tapu kayıtları, taşınmaz maliklerinin adı soyadı, baba adı, doğum tarihi, T.C. kimlik numarası ve adresine acilen ihtiyaç bulunduğu hallerde KGM ve KBM elemanlarına bu bilgilere ulaşımını sağlayacaklardır.

5.2.10 TKBM'leri ve KM'leri, kadastro ile ilgili sayısal bilgilere acilen ihtiyaç bulunduğu hallerde KGM ve KBM elemanlarına bu bilgilere ulaşımını sağlayacaklardır.

5.2.11 Tapu ve kadastro verilerinin tamamı KGM ile TKGM arasında oluşturulacak VPN (Virtual Private Network) ile tapu verileri web servisleri, kadastro verileri WMS (Web Map Service) ve WFS (Web Feature Service) olarak güncel haliyle sunulacaktır. WMS ve WFS servisleri 2012 yılı Mayıs ayının ilk haftasında pilot olarak kullanıma sunulacak, 01.06.2012 tarihi itibarıyla de tamamen kullanıma açılacaktır.

Ayrıca bu çalışmalar sonuçlanıncaya kadar talep edilmesi halinde KGM'ye CD ortamında tapu verileri .mdb ve kadastro verileri .shp formatında verilir.

5.2.12 TKBM'leri, Kamulaştırma Kanununun 7.Maddesi şerhi hakkındaki cevap yazılarında, kamulaştırılan parsellerin maliklerinin TC kimlik numarası ve adres bilgilerini de KGM ve KBM'lere iletilecektir.

5.2.13 Kadastro Müdürlükleri Tesis kadastrosu çalışmaları ve 3402 sayılı Kadastro Kanununun 22/a bendi gereği yenileme çalışmaları yaptıkları yerlerde çalışma alanında karayolu ağında bulunan yolların bulunması halinde bilgilendirme ve kesin askı ilanı yaptığıında KBM'ne üst yazı ekinde bu yerlere ait tahdit ve sınırlandırma haritasını CD ortamında gönderecektir.

5.2.14 KGM tarafından açılan bedel tespit ve tescil davaları ile KGM aleyhine açılan kamulaştırmasız el atma ve tazminat davalarında mahkeme kararının kesinleşmesinden sonra KGM veya KBM tarafından kararın infazı talep edildiğinde mahkemece yol olarak terkinine karar verilen alanın bedelinin taşınmaz maliki veya malikleri(maliklerin tamamı davalı veya davacı ise) tarafından alınıp alınmadığına ilişkin belge aranmaksızın TM'lerince KGM adına tescil ile yol olarak sicilinden terkinini yapılacaktır.

5.2.15 6001 sayılı Kanununun 23. Maddesinin (Trampa Yetkisi) uygulanması halinde bu protokolde yer alan bütün maddeler geçerli olacaktır.

MADDE 6. UYGULAMAYA İLİŞKİN ESASLAR

Protokole göre yapılacak çalışmalar;

- 2644 sayılı Tapu Kanunu,

vt. Q

- 3402 sayılı Kadastro Kanunu,
- 4650 Sayılı Kanun ile değişik 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun maddeleri,
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği,
- TKGM'nin 2001/8, 2001/10, 2001/11, 2010/4, 2010/6, 2010/22 sayılı Genelgelerine ve ilgili mevzuata göre gerçekleştirilir.

MADDE 7. PROTOKOL HÜKÜMLERİNE UYULMAMASI

Taraflardan biri, protokol hükümlerinden doğan yükümlülüğünü, belirtilen zamanda yerine getirmemesi durumunda; yükümlülüğün yerine getirilmesi gerektiği diğer tarafça karşı tarafa uyarı yazısı yazılarak tebliğ edilir ve bu yükümlülüğ için en fazla iki aylık süre tanınır. Bu süre sonunda yükümlülüğ yerine getirilmemişse tek taraflı olarak fesih nedeni kabul edilir. Tarafların tazminat hakları saklı tutulur.

MADDE 8. SONA ERME

Protokolün süresi yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 2 (iki) yıldır. Bu sürenin bitiminde tarafların onayı ile 1 (bir) yıllık süre ile geçerli olmak üzere ek protokol düzenlenebilecektir. Uzatma olmaması durumunda protokol sona ermiş sayılır. Değişik şartlarla işbirliği olması durumunda, yeni bir protokol yapılabilecektir. Taraflar anlaşarak istedikleri zaman protokolü feshedebilirler. İmzalanan yeni protokol önceki protokolleri yürürlükten kaldıracaktır.

MADDE 9. KOORDİNASYON

Protokolün uygulanmasında ortaya çıkan sorunlar taraf idarelerce karşılıklı işbirliği ve kamu görevini yerine getirme ilke ve anlayışına uygun olarak görüşmeler yoluyla çözülür. Protokolün uygulanması, çıkabilecek sorunların giderilmesi ve yönlendirilmesi konusunda bir koordinasyon kurulu oluşturulur. Bu kurul; TKGM' den görevlendirilecek en az Daire Başkanı Unvanlı 1 başkan ve 2 üye ile KGM tarafından görevlendirilecek 2 üyeden oluşur.

Koordinasyon Kurulu, ihtiyaç olması halinde oluşturulur, protokol uygulaması ile ilgili bir sorun oluşması durumunda taraflardan birinin talebi üzerine üye tam sayısı ile toplanır. Kurul kararlarını oy çokluğu ile alır. Eşit oy olması durumunda başkanın oyu üstün sayılır.

MADDE 10. ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Bu protokol kapsamında yapılacak işlere ilişkin teknik ve idari detaylar ile sonradan bu protokol kapsamına dahil edilecek çalışmalara ilişkin usul ve esaslar, hazırlanacak ek protokoller ile düzenlenir.

MADDE 11. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜNDE YETKİ

Bu protokolün uygulaması ile ilgili taraflar arasında anlaşmazlık olması durumunda, ihtilafların çözümü için protokolün uygulanacağı yerin hukuk mahkemeleri yetkili olacaktır.

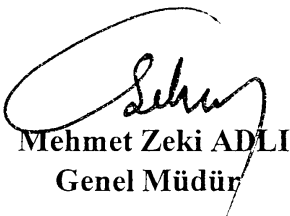
MADDE 12. YÜRÜRLÜK

Bu protokol, tarafların imzalaması ile yürürlüğe girer.

Oniki (12) maddeden ibaret olan iş bu protokol 13/04/2012 tarihinde taraflarca iki (2) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜğÜ

ADINA


Mehmet Zeki ADLI
Genel Müdür


KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜğÜ
ADINA


M. Cahit TURHAN
Genel Müdür